

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ЧОУ «Барнаульская классическая школа»
Протокол от 27.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ЧОУ «Барнаульская классическая школа»
Приказ № 42-ОСН 02.04.2024

Директор  А.А.Паутова



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧОУ «Барнаульская классическая школа» (далее - школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, которому предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).

2.2. Договор заключается в простой письменной форме между:

- школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, поступающим;

- школой, лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. В Договоре обозначены сроки и порядок оплаты услуг. Учредитель вправе самостоятельно устанавливать размер оплаты за оказываемые услуги.

2.4. Договор заключается не более чем на один учебный год, по истечению действия которого заключается новый договор.

2.5. При приеме в первый класс, а так же для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору школы в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения Договора.

2.6. Зачисление обучающегося в ЧОУ «Барнаульская классическая школа» в порядке перевода оформляется приказом директора ЧОУ «Барнаульская классическая школа» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класс.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании

и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные Договором;
- при завершении учебного года.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося, а также окончание действия договора о предоставлении образовательных услуг на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

4.3. В связи с прекращением действия договора о предоставлении образовательных услуг на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

4.5. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.6. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического Совета.

4.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.